INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
CEDULA:	1143943724
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17808-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

Socialicé con la Subsecretaría de Internacionalización la propuesta de construcción de un proyecto de fomento a las exportaciones, fundamentado en el fortalecimiento de proveedurías y la creación de espacios de networking en articulación con la Cámara de Comercio y Fenalco. Estos actores, que dinamizan el ecosistema empresarial de manera permanente, han orientado recientemente sus esfuerzos hacia estrategias de internacionalización de las mipymes como un camino estratégico para su crecimiento.

La propuesta también se alinea con la apuesta de la Gobernación del Valle del Cauca por ampliar la presencia empresarial en mercados y segmentos de consumidores fuera del departamento, sin dejar de promover el fortalecimiento y expansión de las empresas dentro del territorio. Esta visión busca jalonar la economía regional e impactar de manera directa la generación de empleo digno y de calidad.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

Participé en la Rueda de Negocios organizada por Comfandi, espacio en el cual se estableció una propuesta estratégica con la funcionaria Erika Gómez. Esta gestión se realizó en coherencia con el plan de desarrollar ruedas de negocios en articulación con aliados estratégicos, como las cámaras de comercio y la Caja de Compensación Comfandi, en los municipios de Palmira,

Tuluá, Cartago, Buga y Buenaventura.

La propuesta contempla una transformación de la estructura tradicional de estas jornadas, permitiendo llevarlas directamente a los territorios y convocar a compradores interesados en establecer relaciones comerciales internacionales. Con ello se busca fortalecer el tejido empresarial del Valle del Cauca, especialmente aquel que se encuentra disperso en las distintas subregiones del departamento.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

Apoyé el desarrollo estratégico de la reunión de equipo de internacionalización, donde desde exportaciones se están construyendo y ajustando planes y proyectos que generen victorias tempranas en las mipymes con potencial exportador, desde la visión de la secretaría y los recursos que se tienen disponibles para hacerlo.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico.

Apoyé el proceso de corrección por medio de ajustes y construcción técnica del proyecto de cooperación interanacional denominado : Incremento de capacidades institucionales en cooperación internacional en el valle del cauca, vigencia fiscal 2026 , lo anterior ya que la cooperación acelera de manera directa las exportaciones, especialmente para regiones y mipymes que necesitan fortalecer capacidades, conectar con mercados, cerrar brechas estructurales, mejorar su competitividad y atraer inversión fomentando cadenas globales de valor.

5.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Participé en la capacitación del proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 Lenguaje Claro, en la cual se explicó la importancia y los beneficios de comunicar de manera clara, asertiva y comprensible, tanto para el cliente interno como para el cliente externo. Esta capacitación contribuye a aumentar la eficiencia institucional, reducir costos operativos y fortalecer la relación con la ciudadanía.

6. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Entregué de manera física y virtual informes de la gestión realizada con Valle Compra Valle, realizada junto a Fenalco, donde se realizó acta individual de la participación de los 3 empresarios participantes e informe final del impacto generado la particación de la gobernación del Valle en dicho evento.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en los webinars de formación de Meta Business y en los espacios de capacitación en automatización de tareas, procesos en los que se abordó el uso de herramientas digitales y soluciones basadas en inteligencia artificial para optimizar actividades operativas y de comunicación. La incorporación de estas tecnologías contribuye a mejorar la eficiencia en el desarrollo de las funciones, permitiendo el ahorro de tiempo y el fortalecimiento de competencias orientadas a la transformación digital.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes en curso no fueron asignadas tareas adicionales que no hayan sido mencionadas en las actividades contractuales específicas.

9. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

Me reuní con la Subsecretaría de Internacionalización con el fin de brindar apoyo técnico, operativo y administrativo en el marco del programa Trayecto E. Durante el encuentro, se abordó la segmentación de las empresas según su nivel exportador (Principiante, Junior, Senior y Top) y se planteó la necesidad de desarrollar un proceso formativo que complemente la oferta existente y contribuya al cierre de brechas en las mipymes.

El programa formativo que se propuso, incluí contenidos relacionados con mentalidad global y competitividad regional, cultura de negocios, estrategia comercial y mercadeo internacional, términos de negociación (Incoterms), aspectos cambiarios y marco legal y aduanero. Como cierre del proceso, se proyectó la realización de una rueda de negocios internacional, con el propósito de aplicar los conocimientos adquiridos, facilitar el relacionamiento comercial y generar expectativas de venta con compradores internacionales.

Así mismo, participé de la reunión de instalación del comité ejecutor donde se establecieron compromisos por parte de los involucrados y se generó plan para priorizar y ejecutar según los tiemps establecidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



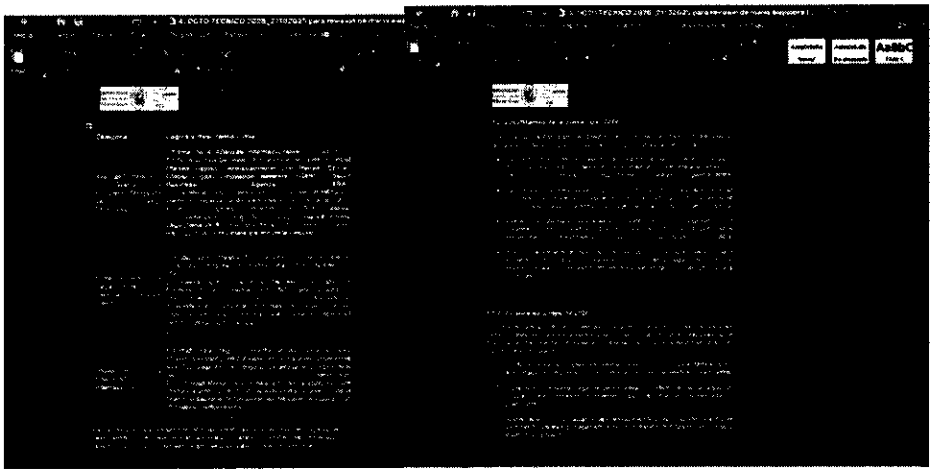
ACTIVIDADES 2



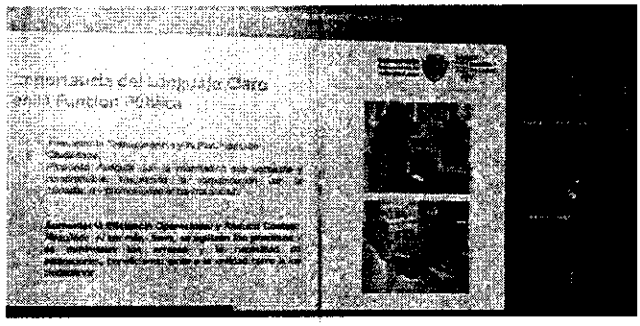
ACTIVIDADES 3



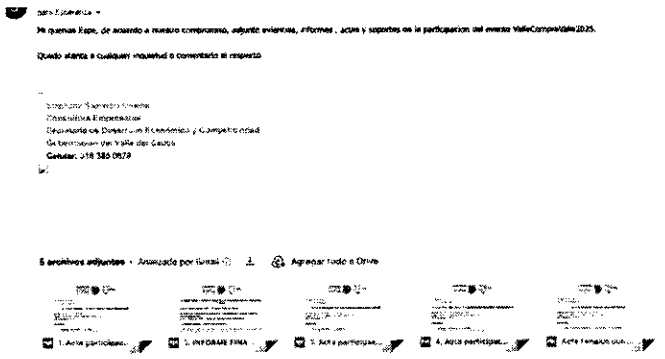
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 9



[G-MA-P3-01- V03.
1.3.16.01.34-48

REUNION CORPOVALLE Y SUBSECRETARÍA PARA LA INTERNACIONALIZACION
PROYECTO TRAYECTO EXPORTADOR

ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, [illegible] de 2025

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACION: 3: 40 p.m.

LUGAR: Virtual

ASISTENTES: Daniel Medina Uribe – Subsecretario para la Internacionalización
Camilo Arrubiarrá – Coordinadora del Proyecto – Corpovalle
Yurani Martínez – Líder de Tecnología – Corpovalle
Paula Andrea Galvis – Gerente de exportaciones
Juan Sebastián Jaramillo – Profesional Universitario
3er. piloto: Estudiante – Contratista
Angela María Madrid-Contratista

1. Agenda de la Sesión

1. Apertura de la sesión y comprobación de la asistencia.
2. Presentación y aprobación de la agenda propuesta.
3. Instalación de instalación del Comité Ejecutor
4. Exposición general del proyecto "Trayecto Exportador".
5. Asuntos sobre la organización del trabajo y los mecanismos de coordinación.
6. Observaciones finales y definición de compromisos.

2. Desarrollo de la Reunión

1. Apertura y verificación de asistencia.

Se inició la sesión con la verificación de la presencia de las personas designadas por la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE. Confirmada la asistencia, se dio constancia de la existencia del quorum necesario para proceder con la instalación del Comité.

2. Revisión y aprobación de la agenda

La agenda propuesta fue presentada a los asistentes y aprobada en su totalidad, sin solicitudes de modificación.

3. Instalación del Comité Ejecutor

El Subsecretario para la Internacionalización llevó a cabo la instalación formal del Comité Ejecutor del proyecto "Trayecto Exportador". Durante este punto, se destacó el valor estratégico de la articulación entre las entidades parte guardas y la relevancia de no la excelente para fortalecer la capacidad exportadora del sector empresarial del Valle del Cauca.

4. Presentación del proyecto "Trayecto Exportador"

Se socializó el propósito del proyecto, orientado a acompañar a empresas de la región en la consolidación de mercados internacionales mediante procesos de formación, asesoría técnica y análisis de oportunidades en mercados internacionales. Asimismo, se comparten el alcance general, las metas principales y el cronograma inicial de actividades.

5. Organización del trabajo y mecanismos de coordinación

Se acordó la estructura operativa para el desarrollo del proyecto, definiéndose los siguientes lineamientos:

- **Periodicidad de las reuniones:** El Comité sesionará ordinariamente cada quince (15) días para evaluar avances y realizar ajustes oportunos.
- **Documentación y gestión documental:** Se habilitará un canal institucional exclusivo para las comunicaciones oficiales y una carpeta digital compartida para el almacenamiento y consulta de documentos.
- **Informes de seguimiento:** Cada entidad participante presentará reportes mensuales de ejecución técnica y financiera.

6. Observaciones generales y acuerdos

Los participantes ratificaron la importancia del proyecto como herramienta para impulsar la internacionalización de empresas vallecaucanas. Adicionalmente, se plantearon los siguientes acuerdos y observaciones relevantes:

- **Reuniones periódicas:** El Comité sesionará cada 15 días, con convocatoria enviada por la Subsecretaría.
- **Cronograma:** Se invita el cronograma general, que contempla el inicio de visitas de diagnóstico a municipios , seguido del proceso de selección de empresas y el taller de inducción.
- **Estrategia de comunicaciones:** CORPOVALLE presentará la propuesta de comunicaciones una vez sea aprobado el logotipo del proyecto.
- **Convocatoria y diagnóstico:** CORPOVALLE enviará el enlace de la convocatoria diagnóstico inicial. El enlace del diagnóstico completo será consolidar todo la consolidación de la información.
- **Participación CORPOVALLE** invitará en articulaciones con la DIAN, Universidad San Buenaventura y otras externa para el componente formativo.

7. Compromisos Adquiridos

Entidad / Responsable	Compromiso
CORPOVALLE – Camilo Arrubiarrá	Entregar matriz del cronograma de visitas y estrategia de comunicaciones
Subsecretaría – Daniel Medina Gutiérrez	la aprobación del logotipo con Tatiana Flórez
CORPOVALLE – Juan Sebastián Jaramillo y Yurani Martínez	Enviar enlace de convocatoria preliminar y entregar diagnóstico completo y plan de formación

Se acordó que los entregables se compartirán a través de una carpeta compartida y se adjuntarán fotografías de la reunión como anexo.

Atentamente,

DANIEL MEDINA URIBE
Subsecretario para la Internacionalización

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA
C.C.1143943724
Teléfono: 3183850878
Correo:teffysaavedra20@gmail.com